**ДОГОВОР №**

**поставки по 100% предоплате**

г. Электросталь «     »                             2017 г.

**ООО «Торговый дом ВераМед»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Чупеевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемое в дальнейшем «Покупатель»,  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые
Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать  продукцию (далее — Товар), в соответствии с согласованными Сторонами условиями и сроками
передачи Товара.

1.2. Товар поставляется Покупателю партиями. Партией является Товар, согласованный Сторонами в порядке, указанном в п.п. 2.1.-2.3.  настоящего Договора.

1.3. Наименование, количество, ассортимент, цена и общая стоимость партии Товара устанавливаются Сторонами  в порядке, указанном в п.п. 2.1. – 2.3. настоящего Договора.

**2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Покупатель при необходимости получения Товара направляет Поставщику письменную Заявку, в которой указывается наименование, количество, ассортимент партии Товара. Заявка направляется при помощи
компьютерных, почтовых, факсимильных средств связи. Заявка является предложением Покупателя приобрести партию Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. После получения Заявки Покупателя в согласованные Сторонами сроки Поставщик направляет Покупателю счет на оплату любым доступным способом. Выставленный Поставщиком счет на оплату является согласием
Поставщика  осуществить поставку на условиях Заявки Покупателя. При отсутствии выставления счета в срок, указанный в настоящем пункте, Заявка считается не согласованной Поставщиком.

2.3. Покупатель в день получения счета на оплату должен прислать уведомление о согласовании  поставки Товара в соответствии, с выставленным от Поставщика на оплату счетом. Уведомление
направляется при помощи компьютерных, почтовых, факсимильных средств связи.

2.4. По письменному согласованию с Покупателем поставка  Товара может производиться путем выборки Товара (самовывоз) со склада Поставщика, через стороннюю транспортную организацию или  транспортом
Поставщика на склад Покупателя.

2.5. При поставке Товара Покупателю путем выборки  (самовывоз) со склада Поставщика, документами, подтверждающими факт поставки Товара являются первичные учетные документы (**товарная накладная,УПД и др.)**.
Товар передается представителю Покупателя при наличии доверенности от Покупателя, если только от Покупателя не выступают лица, имеющие право действовать без доверенности.

2.6. При поставке Товара  транспортом Поставщика, на склад Покупателя, документами, подтверждающими факт поставки Товара являются первичные учетные документы (**товарная накладная,УПД и др.).**

2.7. При поставке Товара через транспортную организацию (перевозчика), документом, подтверждающим факт поставки Товара является **квитанция о приеме груза,** выданная транспортной организацией**.**

2.8. По  согласованию сторон поставка может осуществляться  ж/д транспортом или самолетом. При этом Поставщик передает товар железнодорожному или авиационному перевозчику с отнесением всех расходов
по транспортировке на Покупателя.

2.9. Датой поставки Товара считается:

— при выборке Товара (самовывозе) со склада Поставщика — дата приемки Товара Покупателем на складе Поставщика и подписания уполномоченными лицами Сторон товарных накладных;

— при отгрузке Товара через транспортную организацию — дата приемки Товара уполномоченным представителем транспортной организации и подписания Сторонами  товарных накладных.

— при поставке Товара транспортом Поставщика на склад Покупателя – дата приемки Товара уполномоченным представителем Покупателя на складе и подписания Сторонами товарной накладной.

2.10. Право собственности на Товар, риск его случайной гибели или повреждения переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки Товара Покупателю, его представителю или представителю
транспортной организации и подписания сторонами товарных накладных.

2.11. Прием-передача Товара осуществляется Покупателем (его представителем или представителем транспортной организации) путем счета количества тарных (грузовых) мест.

2.12. Покупатель (его уполномоченный представитель) обязан заявить все имеющиеся у него претензии по количеству тарных мест и  состоянию  упаковок тарных мест и тем качественным характеристикам
Товара, которые могут быть выявлены при обычном внешнем осмотре в ходе приемки–передаче Товара, а все имеющиеся у него замечания и претензии изложить в накладной (или ином
товаро-отгрузочном документе). Покупатель, не заявивший о недостатках получаемого Товара в соответствии с требованиями настоящего пункта Договора, лишается права ссылаться в споре на эти
недостатки в последующем.

2.13. В случае неприбытия Покупателя (его представителя) в согласованный Сторонами срок для выборки (самовывоза) товара со склада Поставщика, Заявка считается не согласованной, и у Сторон не
возникает обязательств по данной поставке. Заявка также считается несогласованной при отсутствии у Поставщика возможности исполнить Заявку.

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Обязанности Поставщика:**

3.1.1.  Продает Покупателю по его заявке Товар в ассортименте, количестве, качестве, по ценам и в сроки, согласованные Сторонами;

3.1.2. Сопровождает Товар документами  качества.

**3.2. Обязанности Покупателя:**

3.2.1. Предоставляет Поставщику  заявку на Товар, а также уведомление (п.2.3. настоящего Договора);

3.2.2. Принимает Товар в  ассортименте, количестве, качестве, по ценам и в сроки, согласованные Сторонами;

3.2.3. Оплачивает Товар на условиях настоящего Договора.

**4.КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ТОВАРА**

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации (ГФ, ТУ, ФС), сопровождаться  сертификатом соответствия и регистрационным удостоверением.

4.2. Приемка поставленного Товара по качеству и количеству (внутритарная) осуществляется Покупателем в соответствии с «Инструкцией о порядке   приемки продукции производственно-технического
назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением  Госарбитража при СМ СССР от 15.06.65 г. № П-6(с изм.  от 29.12.73 г.  и  от  14.11.74
г.); «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по  качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при СМ СССР  от 25.04.1966
г. № П-7(с  изм., внесенными  пост. Госарбитража   СССР  от  29.12.73 г.  № 81  и  от  14.11.74 г.  № 98) и Инструкцией  “О  порядке  и  сроках  приемки  импортных  товаров  по  количеству
и  качеству,  составлению  и  направлению  рекламационных  актов”,  утв.  Госарбитражем  СССР  от  15.10.90 г.   в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ и условиям настоящего
договора.

4.3. Товар должен быть поставлен в упаковке, отвечающей требованиям, предъявляемым  нормативными актами РФ и обеспечивающей его сохранность при транспортировке и хранении.

4.4. Претензии по качеству принимаются в течение всего срока годности Товара, при точном соблюдения Покупателем  необходимых условий  хранения и транспортировки Товара. При обнаружении некачественного
товара вызов представителя Поставщика — обязателен.

4.5. При обнаружении недовложений (внутритарных), заводского брака или иных недостатков проданного Товара, Покупатель должен уведомить представителя Поставщика любым доступным способом в течение 24 часов
с момента обнаружения таких недостатков. Если Поставщик отказался направить своего представителя для приемки Товара, акт о выявленных недостатках товара должен быть составлен в тот же день
и направлен Поставщику не позднее 10 дней с момента составления акта.

4.6. Претензии по качеству, количеству /внутритарному/ и ассортименту товара, предъявленные с нарушением  условий настоящего Договора, а также норм ГК РФ, удовлетворению не подлежат.

**5.ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Товар поставляется и оплачивается по согласованным Сторонами ценам в рублях РФ, зафиксированным на день выписки счета.

5.2. Расчеты за Товар производятся путем 100% предоплаты, когда основанием для расчета за Товар является получение счета со сроком оплаты в три (3-и)  банковских дня.

5.3. Оплата производится путем перечисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет Поставщика. Конкретный способ оплаты определяется сторонами при оформлении счета.

5.4. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным с момента поступления денежных средств на любой из указанных Поставщиком счетов.

5.5. Услуги по доставке Товара транспортом Поставщика до склада Получателя или до передачи перевозчику, а также затраты по упаковке, маркировке и складированию товара включены в цену
товара и относятся на расходы Поставщика.

5.6. Поставка Товара осуществляется  в течение (3-х) банковских  дней,  с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При нарушении  условий  настоящего  Договора  виновная  Сторона  несет ответственность в   соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Штрафы, пени, иные санкции за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, считаются начисленными и подлежащими уплате в добровольном (в досудебном) порядке с момента
их письменного признания должником в ответ на письменные претензии потерпевшей Стороны, или подлежащими уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**7.ФОРС-МАЖОР.**

7.1. Стороны  освобождаются  от  ответственности  за  неисполнение  или ненадлежащее  исполнение принятых ими на себя в соответствии с условиями настоящего Договора  обязательств, если
такое неисполнение было вызвано наличием обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, пожары (при отсутствии вины Сторон), забастовки либо иные действия, затрудняющие работу транспортных
организаций, принятие органами государственной власти и/или управления нормативных актов обще запретительного характера, запрещающих совершение определенных действий всем участникам данного рода правоотношений
и другие обстоятельства, предусмотренные ГК РФ.

7.2.   О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которой указанные обстоятельства препятствуют надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна уведомить другую Сторону
в течение трех суток с момента их возникновения. Допускается уведомление с использованием средств факсимильной связи.

7.3. В случае продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы более одного месяца настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон с предварительным
уведомлением другой Стороны не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справкой соответствующей
Торгово-промышленной палаты.

**8.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны обязуются решать все разногласия, которые  могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по взаимной  договоренности.

8.2. В случае возникновения спора, который не может быть решен взаимной договоренностью или претензионном порядке, возникший спор разрешается  Арбитражным судом г. Москвы.

**9.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЕ И3МЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2018 г. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает
Стороны от исполнения обязательств по нему.

9.2. В случае если за один месяц до конца действия договора, одна из сторон не оповестит другую сторону о его  прекращении, договор  считать пролонгированным на каждый последующий календарный
год.

9.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Факсимильные копии Договоров, дополнений к Договору, Заявок и Протоколов согласования цен имеют юридическую силу. Помимо факсимильных копий указанных документов соответствующая сторона должна предоставить
другой Стороне также их подлинные экземпляры в течение 20 дней с момента отправки факсимильной копии.

9.5. В части, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.6. Настоящий Договор заключен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. При заключении договора Покупатель предоставляет Поставщику:

* **копию Свидетельства о постановке на налоговый учет,**
* копию Свидетельства о внесении записи в Единый госреестр юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных до 2002 года), или копию Свидетельства о государственной
регистрации (для юридических лиц, зарегистрированных после 2002 года),
* документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора от имени Покупателя (удостоверенная печатью Покупателя копия протокола собрания участников/акционеров об назначении/избрании руководителя
юридического лица, или копия приказа о назначения руководителя государственного предприятия, или оригинал доверенности на право подписи договора от имени Покупателя, составленной
в соответствии с требованиями ГК РФ).

Все предоставляемые документы должны быть заверены печатью Покупателя.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица | Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ВераМед» |
| Сокращенное фирменное наименование юридического лица | ООО «ТД ВераМед» |
| Юридический адрес | 144009 г. Электросталь ул. Восточная д.6 кв.195 |
| Фактический адрес | 142520, Московская область, Павлово-Посадский район, село Рахманово, д. 172 |
| E-mail / Сайт | info@вера-мед.рф / https://вера-мед.рф |
| Р/с | 40702810000000116282 |
| К/с | 30101810100000000716 |
| БИК | 044525716 |
| ИНН / КПП | 5053038279 / 505301001 |
| ОГРН | 1155053000431 |
| ОКПО | 59373529 |
| ОКВЭД | 51.46.1 |
| Банк | ВТБ 24 (ПАО) |
| Контактный телефон | (495)369-66-39 |
| Генеральный директор | Чупеева Елена Викторовна |